



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

РФВ-05-05-110:УЧЕБНО-ТРЕНАЖЕРНЫЙ ЦЕНТР

СК-Е.01.2- РФВ-05-05-110-2026

**Положение о подразделении
Положение об учебно-тренажерном центре
СК-Е.01.2- РФв-05-05-110-2026**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Рыбинского ордена
«Знак Почета» училища имени
В.И. Калашникова - филиала
ФГБОУ ВО «ВГУВТ»

А.М. Баширов

2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

**СК-Е.01.2- РФВ-05-05-110-
2026**

Версия: 1

№ РΦВ-05-05-110-2026

**Учебно-
тренажерный
центр**

Дата введения: 06.04.2026

Приказ № 80-пр от 06.04.2026

Взамен: _____

Рыбинское ордена «Знак Почета» училища имени В.И. Калашникова – филиал
ФГБОУ ВО «ВГУВТ»
2026

Вид работ	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата	Время распечатки	Вид документа	Инв. №	Место хранения	Изменение листа	Стр .	из
Разработчик:	Заведующий УТЦ	Скучилов А.И.	06.04.20		Положение о подразделе- нии	РФв- 05-05- 110- 2026	РФв-05- 05-110		2	11
Контроль:										
Согласования:										
Печать:										



Содержание

1.	Общая часть	4
2.	Основные задачи	5
3.	Состав и структура	5
4.	Функции и взаимодействия	5
5.	Права и обязанности	7
6.	Ответственность	8
Приложение А.	(обязательное) Схема подразделения (графическое описание структуры, функциональных связей и взаимодействий с другими подразделениями)	10

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01		3	11



1. Общая часть

1.1 Учебно-тренажерный центр (далее УТЦ) подготовки судоводителей, структурное подразделение, имеющее свидетельство Федерального государственного бюджетного учреждения «Учебно-методический центр на морском и речном транспорте» (далее ФГБУ «УМЦМРТ») на право проведения конкретного вида подготовки, действует с целью получения практических и совершенствования профессиональных навыков по использованию современных электронных средств судовождения по программам, утвержденным ФГБУ «УМЦМРТ».

1.2 Учебно-тренажерный центр создан на базе Рыбинского ордена «Знак Почета» училища имени В.И. Калашникова – филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ» (далее Филиал).

1.3 Учебно-тренажерный центр имеет свидетельство о его соответствии технико-эксплуатационным требованиям Минтранса России № 0000032 от 18 января 2016 г., нормативную документацию, программы и по направлениям тренажерной подготовки и укомплектовано соответствующим персоналом. Деятельность УТЦ судоводителей, осуществляется учебно-тренажерным центром на основании лицензии, выданной в установленном порядке.

1.4 УТЦ действует на основе утвержденного положения, разработанного в соответствии с типовым положением о тренажерном центре подготовки судоводителей.

1.5 УТЦ возглавляет заведующий учебно-тренажерным центром, назначенным приказом директором филиала.

1.6 Штатная численность УТЦ составляет один человек. Заведующий учебно-тренажерным центром. Персонал УТЦ имеет должностные инструкции.

1.7 Тренажерная подготовка по соответствующим направлениям проводится в УТЦ преподавателями с рабочими дипломами судоводителей, имеющими практический опыт работы на судах.

1.8 Преподаватели-инструкторы навигационного тренажерного центра имеют соответствующие свидетельства о прохождении тренажерной подготовки, выданные НОУ ДПО «Учебно-тренажерный центр «Румб».

1.9 Тренажерная подготовка проводится по соответствующим программам и методикам, подготовленным на базе примерных программ и методик, одобренных ФГБУ «УМЦМРТ».

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01		4	11



2. Основные задачи

Основными задачами УТЦ являются:

2.1. Проведение профессиональной теоретической подготовки, переподготовки и аттестации курсантов (студентов) филиала (далее - слушателей).

2.2. Практическая подготовка слушателей на радиолокационном тренажере с целью поддержания требуемого Конвенцией ПДНВ уровня компетентности в части использования РЛС/САРП в судовождении.

2.3. Освоение методики и отработка практических навыков работы с электронными картографическими навигационными информационными системами (ЭКНИС), в соответствии с требованиями Разделов А-II/1, А-II/2 Конвенции ПДНВ к подготовке судоводителей по использованию электронных картографических навигационных информационных систем.

3. Состав и структура

3.1. В состав УТЦ входят:

- заведующий УТЦ.

3.2. Организационная структура УТЦ приведена в приложении А.

4. Функции и взаимодействия

4.1. В целях обеспечения качества всех видов деятельности и выполнения своих функций УТЦ может взаимодействовать со всеми структурными подразделениями филиала, в том числе филиала.

4.2. Перечень функций, выполняемых УТЦ, с описанием взаимодействия с другими подразделениями филиала приводится в таблице 1.

Таблица 1-Функции выполняемые отделом

Функция	Ответственный исполнитель	Документ, регламентирующий выполнение данной функции	Подразделения и объединения, с которыми осуществляется взаимодействие		
4.1 Планирование, организация и подготовка (переподготовка) судоводителей проводится по следующим программам, определенным положением о тренажерной подготовке: - «Радиолокационное	Заведующий УТЦ	Приказы, постановления и распоряжения Правительства РФ, Министерства образования и науки, локальными актами, должностная инструкция	Структурные подразделения филиала		
Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01		5	11



наблюдение и прокладка». -«Использование САРП». -«Использование ЭКНИС». -«Использование судовой РЛС на ВВП». -«Эксплуатация систем отображения электронных навигационных карт и информации на ВВП». 4.2 УТЦ по результатам освидетельствования проводит следующие виды тренажерной подготовки: 4.2.1 Первичной – в процессе обучения курсантов и студентов по программам «Радиолокационное наблюдение и прокладка», «Использование САРП». 4.2.2 Специальный – для подготовки специалистов по программам «Использование судовой РЛС на ВВП», «Эксплуатация систем отображения электронных навигационных карт и информации на ВВП». 4.2.3 Профессиональной – проводится через 3 года после прохождения первичной и специальной подготовки и далее через каждые 3 года по специальным. 4.2.4 Дополнительной – по желанию судовладельцев или отдельных специалистов по согласованным с ними программами. 4.3 Выдача документов по результатам прохождения специалистами тренажерной подготовки и их регистрация в журнале. 4.4 Техническое обслуживание, поддержание на современном уровне нормативно-					
Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01		6	11



технической и методической
документации и оборудования
УТЦ.

5. Права и обязанности

5.1. Права

5.1.1. Руководитель УТЦ имеет право:

- избирать и быть избранным в органы управления филиала;
- представлять руководству филиала предложения о внесении изменений в штатное расписание; приему, увольнению и перемещением сотрудников УТЦ, их поощрению и наказанию и получать по ним ответ;
- по согласованию с руководством филиала привлекать сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе;
- разрабатывать и согласовывать проекты инструкций, положений и других нормативных документов по вопросам деятельности УТЦ;
- представлять филиал во внешних организациях по вопросам деятельности УТЦ;
- на вознаграждение своего труда, соответствующее личному вкладу в деятельность УТЦ и филиала;
- на материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- другие права, предусмотренные уставом филиала.

5.1.2. Сотрудники УТЦ имеют право:

- на материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- избирать и быть избранными в органы управления филиала;
- участвовать в научно – технических и научно – методических конференциях, семинарах, совещаниях по обмену опытом работы;
- для выполнения своих функций запрашивать и получать необходимую информацию по всем вопросам работы подразделений филиала;
- участвовать во внебюджетной деятельности филиала;
- на вознаграждение своего труда, соответствующее личному вкладу в деятельность УТЦ;
- на обращение с предложениями, жалобами, заявлениями и получение ответов на свои обращения.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01		7	11



- другие права, предусмотренные уставом филиала и соответствующими должностными инструкциями.

5.2. Обязанности

5.2.1. Руководитель УТЦ обязан:

- обеспечивать текущее планирование работы УТЦ;
- организовывать и контролировать работу УТЦ в соответствии с программами подготовки и переподготовки специалистов судоводителей;
- создавать условия для работы сотрудников УТЦ в соответствии с законодательством, нормами по охране труда и технике безопасности, а также коллективным договором;
- в установленные сроки согласовывать планы работы УТЦ с другими подразделениями, своевременно реагировать на обращения к УТЦ.

5.2.2. Сотрудники УТЦ обязаны:

- добросовестно выполнять должностные обязанности;
- участвовать в общих мероприятиях ЦМК и филиала;
- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка в соответствии с нормами по охране труда и «Правилами внутреннего распорядка филиала»;
- систематически повышать свою квалификацию.

6. Ответственность

6.1. Начальник учебно-тренажерного центра несет ответственность за:

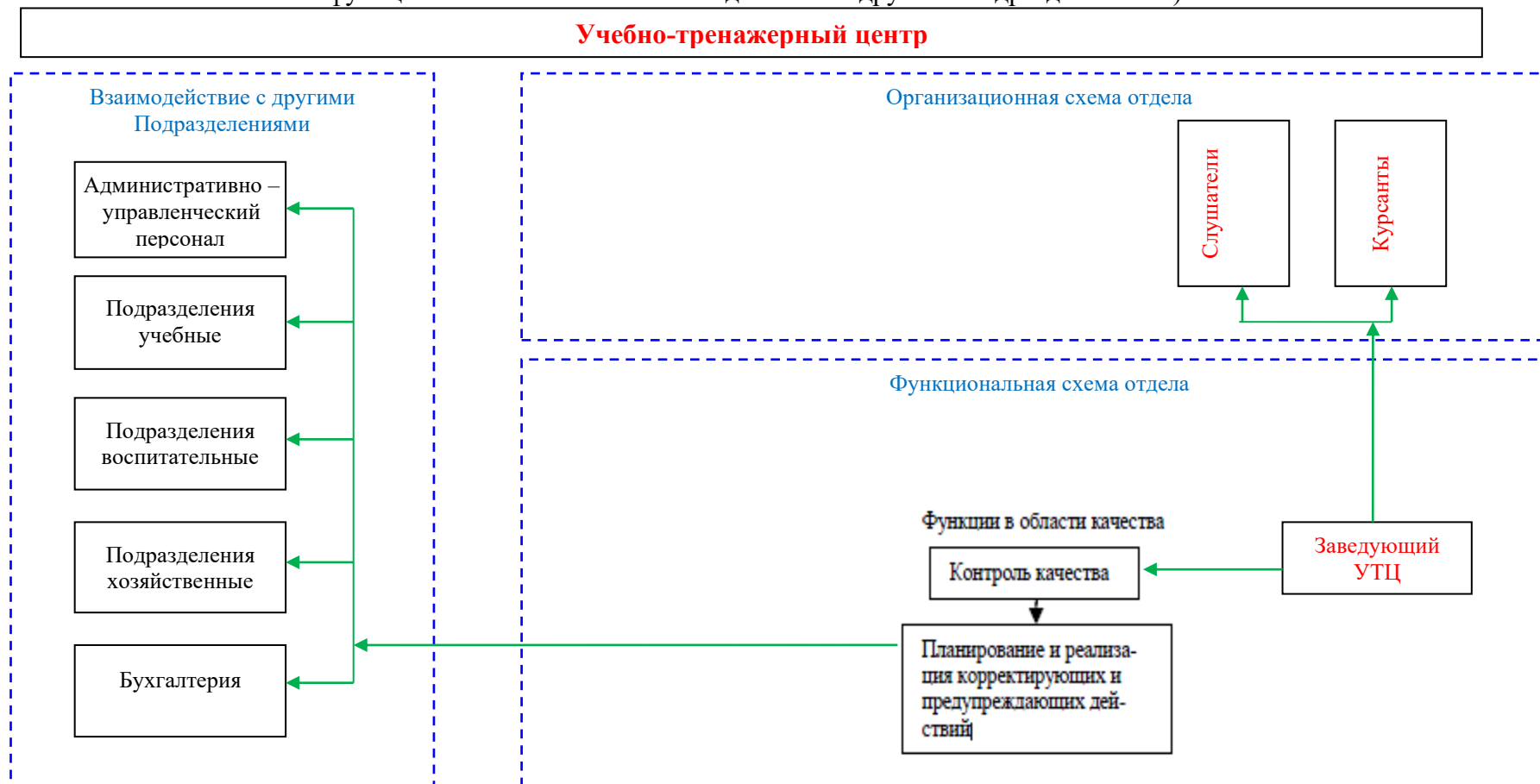
- надлежащее и своевременное выполнение функций и задач, предусмотренных Положением;
- своевременность исполнения документов и поручений руководства, соблюдение надлежащих условий для осуществления трудовой функции работниками общего отдела.

Положение разработано в соответствии с СК-Б.03-4.4.2-01.59-2018

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01		8	11



Приложение А
Схема подразделения (графическое описание структуры
функциональных связей и взаимодействий с другими подразделениями)



Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01		9	11



Заведующий учебной частью

должность руководителя подразделения

 06.04.2026личная подпись
дата

Н.Н. Судаева

инициалы, фамилия

Заведующий УТЦ

должность исполнителя

 06.04.2026личная подпись
дата

А.Н. Скучилов

инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Начальник общего отдела

 06.04.2026

личная подпись, дата

М.В. Пискунов

инициалы, фамилия

Юрисконсульт

должность, подразделение

 06.04.2026

личная подпись, дата

И.В. Глазова

инициалы, фамилия

должность, подразделение

личная подпись, дата

инициалы, фамилия

Лист регистрации изменений

[illegible]

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01		11	11